

오송첨단의료산업진흥재단 2023년 제3차 기간제 근로자 채용 공고

오송첨단의료산업진흥재단은 「첨단의료복합단지 육성에 관한 특별법」에 의하여 첨단의료산업의 글로벌 허브역할을 수행하기 위해 설립된 공공기관입니다. 재단과 함께 미래를 이끌어 나갈 기간제 근로자를 다음과 같이 모집하오니 능력과 열정을 갖춘 분들의 많은 응시를 바랍니다.

2023. 03. 30.

오송첨단의료산업진흥재단이사장

1. 모집분야 및 인원

연구직(주임급) : 1개 분야

구분	채용 직급	채용분야	채용 인원
		주요업무	
일시·간헐적 업무	주임급 연구원	비임상 유효성/안전성 평가	3명
		- 설치류 및 중대형 동물 활용 의료제품 평가지원 - 질환동물모델 제작 및 평가 지원	

2. 응시 자격 및 우대조건

응시 자격

공통 지원 자격

- 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제34조 제1항의 결격사유가 없는 자
- 법령 및 정관에 따라 해임된 날로부터 3년이 경과한 자
- 병역법에 의한 병역을 기피한 사실이 없는 자
- 신체검사 결과 직무를 감당하기에 부적격한 것으로 판정된 자
- 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자

○ 직급별 채용 자격 기준

구분	자격 기준
주임급	다음 조건 중 한 가지 이상 해당하는 자 · 학사학위 취득 자 · 전문학사학위 취득 후 채용분야 경력 2년 이상인 자 · 고등학교 졸업 후 채용분야 경력 5년 이상인 자

□ 우대 조건

○ 공통 우대 조건

- 「장애인복지법 시행령」 제2조의 규정에 의한 장애인
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항의 규정에 의한 상이등급 기준 해당자
- 그 외 관계법령에 의한 취업지원대상자

○ 채용분야 우대 조건

채용분야	우대조건
비임상 유효성/안전성 평가	□ 설치류 / 중대형 실험동물 활용 비임상 실험 업무 경력자

3. 근무 조건

- 계약 기간 : 최초 계약기간은 회계연도 기준으로, (최대) 근로 계약일 당해 연도까지 설정하며, 참여과제(사업) 등 종료일 등까지 예산상황 및 근무성적 평가결과에 따라 계약 연장*할 수 있음.

(* 최대 계약연장 가능일 또는 기간 : “※” 표기된 일자 또는 기간)

채용분야	계약기간
비임상 유효성/안전성 평가	임용(예정)일 ~ 2023년 12월 31일 ※ 참여과제(사업) 종료일(24.12.31.예정)

- 근무 시간 : 주 5일(40H) 근무, 09:00 ~ 18:00(휴게 1시간 포함)

- 보수 수준 : 재단 관련 규정에 따름

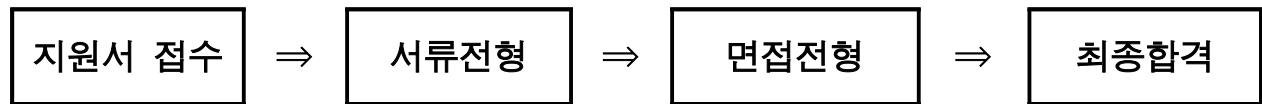
※ 주임급 보수 : 초임 기본급 연 28,800천원(주 40시간 기준, 초과경력수당 별도 부여)

- 후생복지 : 4대 보험 적용, 복지포인트 지급 등
- 근무장소 : 충청북도 청주시 흥덕구 오송읍 오송생명로 123
오송첨단의료산업진흥재단

4. 지원서 접수 : `23. 03. 30.(목) ~`23. 04. 13.(목) 13:00까지

- 접수방법 : 채용 홈페이지 접수(<https://www.kbiohealth.kr/recruit>)
※ 채용분야명 및 접수기간 확인 후 접수 기한내 제출

5. 전형방법 및 일정



- 서류심사 합격자 발표 : 4월 3주(예정)
- 면접심사 대상 및 일정 : 서류심사 합격자, 4월 4주(예정)
※ 면접심사는 입사지원서를 기반한 구술면접으로 진행.
- 최종합격자 발표 : 4월 4주(예정)
- 임용(예정)일 : 2023년 5월 중(최종합격자와 협의하여 결정)
※ 상기 일정은 재단 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
※ 각 전형별 합격자에 한하여 다음 단계 전형을 실시하며, 각 전형별 합격 여부 및 면접전형 시간과 장소 등 채용관련 안내는 응시지원서 상 기재된 연락처 및 E-mail을 통하여 개별 통보 예정

6. 제출서류

- 면접심사 시
 - 최종학위 졸업(예정)증명서 사본 1부
 - 경력사항 증빙서류 사본 1부
 - 기타 우대조건 증빙서류(자격증 등) 사본 1부
 - 취업지원대상자(장애인, 국가유공자) 증빙서류 사본(해당자)
- ※ 제출된 증빙서류는 지원 자격 및 채용가점 적용대상 여부 확인만을 위해 활용되며, 서류 제출 시 생년월일·성별·출신학교명 등이 드러나는 부분은 블라인드(마스킹) 처리하여 주시기 바랍니다.

○ 최종합격 시

- 주민등록등본 및 가족관계증명서, 기본증명서(상세) 각 1부
 - 졸업(예정)증명서 및 경력 또는 재직증명서 각 1부(해당자)
 - 경력사항 증빙서류(국민연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서 1부)
 - 군 경력 증빙서류(주민등록초본 또는 병적증명서) 1부(해당자)
 - 취업지원대상자(장애인, 국가유공자) 증빙 원본 각 1부(해당자)
 - 자격증 등 우대조건 관련 증빙서류 사본 각 1부(해당자)
- ※ 우대조건 관련 증빙서류를 제외한 모든 제출서류는 공고일 기준 3개월 이전에 발행된 원본으로 제출

7. 유의사항

- 응시자는 자격요건 등 응시자격 여부를 면밀히 검토하여 지원하시기 바라며, 응시원서에 허위기재 또는 기재착오, 자격미비자의 응시, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
또한 응시 지원은 홈페이지를 통하여 접수(증빙서류 미첨부)해야 하며, 최종합격 시 관련 모든 증빙 서류를 실물(원본)로 제출해야 합니다.
- 공정한 채용을 위해 응시지원서 상에 직무수행과 관련 없는 본인의 신체조건, 출신지역, 재산, 가족관계 등 블라인드 채용에 어긋나는 개인 신상정보 기재는 금지되며, 기재 시 불이익을 받을 수 있습니다.
- 근로조건 및 보수 등 제반사항은 재단 관련 규정에 의하며, 채용 전형 결과 채용분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수도 있습니다.
- 합격자 발표 또는 임용된 후에도 결격사유 또는 입사지원서 허위 기재 사유가 발견될 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
※ 졸업예정증명서를 제출한 2023년 8월 졸업예정자만 졸업자와 동등하게 인정되며, 2023년 9월까지 졸업증명서 제출이 불가한 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자를 제외한 응시자는 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식」을 작성하여 FAX(043-200-9159)로 채용서류의 반환을 청구할 수 있으며, 반환청구된 채용서류는 청구 사실이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주

소로 등기우편(수신자 부담)을 통하여 발송됩니다.

단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외합니다. 또한 천재지변 등 재단의 책임이 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 채용서류 반환을 이행한 것으로 봅니다.

- 접수된 일체의 채용 관련 서류는 다른 용도로 사용하지 않으며, 반환이 청구되지 않은 채용서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기할 예정입니다.

※ 기타 자세한 사항은 오송첨단의료산업진흥재단 경영지원본부
총무인사팀으로 문의하시기 바랍니다. ☎ 043-200-9126